

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/2

Üst Süreç	Eğitim Öğretim Süreci
Süreci Adı	Seçmeli Ders Sildirme
Alt Süreç	Öğrencinin danışmanına sildirme talebini iletmesi

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Öğrencinin akademik takvimde belirtilen süre içinde seçmeli ders sildirme talebinde bulunması
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Öğrenci İşleri
	Yürütüldüğü Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Öğrenci İşleri
	Sahibi/Sorumlusu	Öğrenci / Danışman
	Amacı	Öğrencilerin eğitim öğretim dönemi içinde kayıt oldukları seçmeli derslerden akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sildirmelerini düzenli kontrol edilebilir ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
	Tanımı	Öğrencilere kayıtlı oldukları seçmeli derslerden danışman onayı akademik takvimdeki süreler ve dersin türü dikkate alınarak sistemden silinmesini kapsar dönem içinde alınan seçmeli dersin sildirilmesi öğrencinin kredi/AKTS dengesi zorunlu ders yükü ve mezuniyet planlaması ile ilişkilidir.
	Dayanağı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Öğretim yılı boyunca
	Riskler (*)	Öğrencinin kredi/AKTS alt sınırının altına düşmesi mezuniyet planında gecikme yaşanması Sildirme işleminin geç yapılması ile sistemden düşmeme
	Fırsat (**)	Öğrenciye akademik esneklik tanınması ve başarısına olumlu katkı sağlanması
	Performans Göstergesi	Talep edilen ve onaylanan sildirme işlemi sayısı
	İzleme Sıklığı	Öğretim yılı boyunca

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Eğitim ve Öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek
		Hedef 4.5	Eğitim ve Öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları birinci öğretim
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
		B.1.4	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

(*) Belirsizliğin etkisi

(**) Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

(***) Her birimin verdiği hizmete göre ilişkilendirilmesi

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/2

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Danışman, Program Başkanları, Yüksekokul Müdürü)	Hata oranının düşürülmesi

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Öğrencinin Seçmeli Ders Silme ile ilgili işlemlerinin yapılması	Öğrenci İşleri/Öğrenci
2	Yasal mevzuat	YÖK/ Üniversite

No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı
1	Yazılım otomasyonu (BİLSİS) (Yarı otomasyon - kurum içi)	İş gücünün azalması, hata oranının azalmasını sağlaması
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Talep alma, veri girişi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Öğrenci taleplerinin karşılanması	Öğrenciler

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Daha önce alıp başarısız olduğu seçmeli ders sildirmek isteyen öğrenciler (Öğretim yılı boyunca en fazla üç ders sildirebilirler.) Danışman onayı alınan dilekçe ile Yüksekokulumuza başvururlar.	Öğrenci	GD	Dilekçe
2	Kayda alınan dilekçe uygunluk için Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürüne gönderilir.	Yüksekokul Müdürlüğü/ Büro İşleri	ÇD	Kayıt
3	Belgelere uygunluk verilir ve Öğrenci İşlerine gönderilir	Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	GD	Uygunluk
4	Dilekçe Öğrenci İşleri tarafından kontrolü sağlanır.	Öğrenci İşleri	GD	Yazı
5	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	Öğrenci İşleri	GD	Karar
6	Üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÇD	Yazı

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller.

(*****) Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler.